

# Standardvilkår for tilskud fra Fonden for Velfærdsteknologi

---

(Af 5. september 2014)

Standardvilkår for tilskud fra Fonden for Velfærdsteknologi er fastsat i henhold til Bekendtgørelse nr. 832 af 18. juni 2014 om Fonden for Velfærdsteknologi.

## Projektansvar og projektets gennemførelse

1. Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der bliver indgået med Fonden for Velfærdsteknologi under projektets gennemførelse.
2. Tilskudsmodtager er ansvarlig for eventuelle andre deltageres udførelse af projektet eller dele heraf, herunder for tilvejebringelse af fornødent kontraktgrundlag.
3. Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse væsentligt i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal tilskudsmodtager straks underrette Fonden for Velfærdsteknologi. Tilskudsmodtager skal fremkomme med et forslag til løsning af de opståede problemer med henblik på Fonden for Velfærdsteknologis accept af den pågældende løsning.
4. Tilskudsmodtager skal under og efter projektets gennemførelse give fonden adgang til besigtigelse eller anden kontrol med og indsigt i det støttede projekts forløb.
5. Tilskudsmodtager er forpligtet til at opbevare dokumentation vedrørende projektet i 10 år efter projektets afslutning.

## Budget

6. Tilskud ydes alene til udgifter i overensstemmelse med budgettet og de i aftalegrundlaget angivne projektforudsætninger. Tilskudsmodtager kan uden forudgående accept omdisponere beløb mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter, der ikke overskrider 10 pct. af den enkelte budgetpost.
7. Omdisponering mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter som overskrider 10 pct. af den enkelte budgetpost, kan kun finde sted efter fondens accept af de enkelte omdisponeringer.
8. Overskridelser i forhold til det samlede budget, fx på grund af pris- og lønstigninger eller merforbrug i arbejdstid, vil ikke blive dækket.
9. Ændres budgettet væsentligt, skal der udarbejdes et nyt budget i overensstemmelse med de aftalte ændringer. Budgettet skal godkendes af Fonden for Velfærdsteknologi.
10. Udgifter, som ansøgeren har afholdt eller har påtaget sig at afholde inden datoen for meddelelse om bevilget tilskud, kan kun i særlige tilfælde dækkes af det bevilgede tilskud.

**Accept af tilskudsbetingelserne**

11. Tilskudsmodtager skal acceptere tilskudsbetingelserne digitalt. Med den digitale godkendelse accepterer tilskudsmodtageren Fonden for Velfærdsteknologis tilskudsbetingelser.
12. Tilskuddet bortfalder uden yderligere varsel, hvis Fonden for Velfærdsteknologi ikke har modtaget digital accept inden det i tilskudsbrevet fastsatte tidspunkt.

**Udbetaling af tilskud**

13. Tilskudsmodtager skal digitalt anmode om udbetaling af tilskud med dokumentation for, at vilkårene for udbetaling er opfyldt. Hvis bevillingen tildeles i to eller flere rater, skal tilskudsmodtager digitalt anmode om udbetaling af efterfølgende rater.
14. Udbetaling vil ske til tilskudsmodtagers NemKonto.
15. Udbetaling sker under forudsætning af, at tilskudsbetingelserne overholdes.
16. Hvis tilskudsbeløbet er momspligtigt for tilskudsmodtager, skal Fonden for Velfærdsteknologi gøres opmærksom herpå af tilskudsmodtager uden unødigt ophold. (Tilskuddet er momspligtigt for tilskudsmodtager, når det må anses for hel eller delvis betaling for en momspligtig leverance foretaget af tilskudsmodtager. Tilskuddet udgør en betaling, når det er direkte forbundet med prisen på en leverance. Herudover skal leverancen være omfattet af momspligten efter momslovens regler.)

**Regnskab og revision**

17. Ved projektets afslutning skal tilskudsmodtager indsende et regnskab, der er direkte sammenligneligt med budgettet, til Fonden for Velfærdsteknologi. Regnskabet skal indsendes senest 3 måneder efter, at projektet er afsluttet eller på det i tilskudsbrevet fastsatte tidspunkt.
18. Hvis tilskudsmodtager er underlagt Rigsrevisionens revision, skal den regnskabsansvarlige hos tilskudsmodtager erklære sig om, at det endelige regnskab er korrekt, jf. § 4, stk. 1 i Revisionsinstruks for revision af regnskaber for projekttilskud ydet fra Fonden for Velfærdsteknologi. Tilsvarende er gældende for andre offentlige deltagere, der ikke er underlagt Rigsrevisionens revision, med en andel af tilskuddet på mindre end 1,0 mio. kr. Hvis andelen af tilskuddet udgør 1,0 mio. kr. eller mere for offentlige deltagere, der ikke er underlagt Rigsrevisionens revision, skal revisionen af delprojektregnskabet udføres af en godkendt revisor. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med Revisionsinstruks for revision af regnskaber for projekttilskud ydet fra Fonden for Velfærdsteknologi.
19. Retningslinjer for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af Regnskabsinstruks for projekttilskud fra Fonden for Velfærdsteknologi.
20. I de tilfælde, hvor regnskabet skal påtegnes af en godkendt revisor, skal det af påtegningen fremgå, at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med nærværende tilskudsbetingelser samt bestemmelserne om revision i Revisionsinstruks for revision af regnskaber for projekttilskud ydet fra Fonden for Velfærdsteknologi.

### **Projektafslutning**

21. Ved projektets afslutning sendes eventuel dokumentation fastsat i tilskudsbrevet til Fonden for Velfærdsteknologi. Eventuel dokumentation skal sendes senest 3 måneder efter, at projektet er afsluttet og senest på den i tilskudsbrevet fastsatte dato.

### **Rettigheder**

24. Projektets resultater kan frit offentliggøres af Fonden for Velfærdsteknologi og tilskudsmodtageren. Det skal ved offentliggørelsen fremgå, at der er ydet tilskud fra Fonden for Velfærdsteknologi. Tilskudsmodtager skal indgå i dialog med den tilskudsgivende myndighed om pressehåndtering.

### **Samarbejde med private virksomheder**

25. Tilskudsmodtager har ansvaret for at ethvert samarbejde med private i forbindelse med projektets gennemførelse sker under overholdelse af udbudsreglerne, tilbudsloven, Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmådes regler om statsstøtte og fri bevægelighed.

26. Det anbefales, at samarbejdet med en/flere private virksomheder reguleres i en samarbejdsaftale. Samarbejdsaftalen kan fx indeholde vilkår om, at der i en udbudssituation skal gives adgang til de nødvendige oplysninger og dokumentation samt regler om fordeling af indtægter og rettigheder udviklet i samarbejdet.

27. Den/de private virksomheder, som indgår i et projekt, der får tilskud fra Fonden for Velfærdsteknologi, er forpligtet til at afgive enhver oplysning, der har betydning for udbetaling af tilskud og kontrol med, at de fastsatte vilkår overholdes, til Fonden for Velfærdsteknologi.

28. Hvis statsstøttereglerne ikke er overholdt, er tilskudsmodtager forpligtet til at søge tilbagebetaling af eventuelle økonomiske fordele ydet den/de private virksomheder med tillæg af rente.

### **Underretningspligt**

29. Tilskudsmodtager skal uden ugrundet ophold underrette Fonden for Velfærdsteknologi i de situationer, der fremgår af punkt 30 - 34.

30. Hvis der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for det bevilgede tilskud.

31. Hvis tilskudsmodtager ikke kan overholde de fastsatte vilkår.

32. Hvis der i øvrigt er risiko for, at tilskudsmodtager ikke kan gennemføre projektet som forudsat i tilskudsbrevet med godkendte ændringer.

33. Hvis en privat samarbejdspartner går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger eller indleder forhandlinger om tvangsakkord.

34. Hvis tilskudsmodtager skifter revisor i projektperioden, såfremt tilskudsmodtager ikke er underlagt Rigsrevisionens revision.

### **Bortfald og tilbagebetaling af tilskud**

35. Fonden for Velfærdsteknologi kan beslutte, at tilskud bortfalder helt eller delvist i de i punkterne 36 – 46 nævnte tilfælde. Fonden for Velfærdsteknologi kan

beslutte, at allerede udbetalte tilskud skal tilbagebetales helt eller delvist i de i punkterne 36 - 46 nævnte tilfælde.

36. Hvis tilskudsmodtager ikke har påbegyndt projektet inden den i tilskudsbrevet fastsatte frist.

37. Hvis tilskudsmodtager opgiver projektet.

38. Hvis tilskudsmodtager ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med projektbeskrivelsen med aftalte ændringer.

39. Hvis tilskudsmodtageren har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning i forbindelse med tildeling af tilskud eller i projektforløbet.

40. Hvis tilskudsmodtageren ikke overholder de fastsatte tidsfrister for projektets gennemførelse og afslutning.

41. Hvis tilskudsmodtager ikke overholder sin underretningspligt.

42. Hvis det endelige projektrejskab og den i tilskudsbrevet aftalte dokumentation ikke er modtaget inden 3 måneder efter tilskudsperiodens udløb eller den i tilskudsbrevet fastsatte frist.

43. Hvis indgåelse af samarbejdsaftale eller køb af varer og tjenesteydelser til projektet ikke er sket i overensstemmelse med udbudsreglerne, tilbudsloven samt Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmådes regler om statsstøtte og fri bevægelighed.

44. Hvis tilskudsmodtager efterfølgende får ydet tilskud fra anden side til dækning af de budgetposter, som har opnået tilskud fra Fonden for Velfærdsteknologi, eller

45. Hvis der i forbindelse med projektet udvikles teknologier mv., der af tilskudsmodtager efterfølgende udnyttes erhvervmæssigt.

### **Kontakt med Fonden for Velfærdsteknologi**

46. Fonden for Velfærdsteknologi betjenes af Digitaliseringsstyrelsen. Al skriftlig henvendelse om Fonden for Velfærdsteknologi skal ske digitalt til Digitaliseringsstyrelsen med henvisning til journalnummer (findes på projektets tilskudsbrev).

### **Ikrafttrædelse af standardvilkår**

47. Nærværende standardvilkår træder i kraft den 5. september 2014. For igangværende projekter og projekter, der endnu ikke har aflagt regnskab pr. 2. juli 2014, er standardvilkår af 1. november 2012 fortsat gældende.