| Bilag 4.b – Allokerede Nøglemedarbejdere |
| --- |

[Projektnavn]

[Måned + år]

[**Vejledning til Kunden**

Vejledning til Kunden er angivet i skarpe parenteser og markeret med gult. Ud over denne generelle vejledning kan bilaget indeholde en række specifikke vejledninger til Kunden.

Dette standardbilag er et kategori A-bilag. Kategori A betyder, at standardbilaget er klar til brug evt. med mindre tilpasninger og konkrete forretningsmæssige beslutninger. Det skal dog verificeres, at standardbilaget er dækkende for Kundens behov.

Dette Bilag 04.b (Allokerede Nøglemedarbejdere) anvendes, hvis Kundens behov og Kontraktens genstand tilsiger, at navngivne medarbejdere fra Leverandøren og evt. fra Kunden allokeres til de operationelle aktiviteter forbundet med Kontraktens opfyldelse. Såfremt dette ikke er tilfældet, kan dette bilag kunne udelades fra Kontrakten.

Vejledning til Kunden har til formål at vejlede Kunden til at færdiggøre standardbilaget til anvendelse i en konkret kontrakt. Dette bilag skal således tilpasses i overensstemmelse med Kundens konkrete forhold og den øvrige tilpasning af standardkontraktmaterialet.

Såfremt Kontrakten er omfattet af de udbudsretlige regler, skal bilaget tilpasses i overensstemmelse hermed. Dette vil ofte indebære, at bilaget og vejledning til Leverandøren skal afstemmes med udbuddets udbudsbetingelser, der beskriver udbudsprocessen og rammerne for konkurrencen.

Dette standardbilag er endvidere forberedt således, at der alene skal angives overordnede oplysninger om de allokerede Nøglemedarbejdere (se Tabel 1 og Tabel 2). Dette kan finde sted både som en del af tilbudsafgivelsen eller efter kontraktunderskrift. Standardbilaget er ikke udformet med henblik på at inddrage medarbejdernes kompetencer i tilbudsevalueringen. Dette kræver således en tilpasning af standardbilaget f.eks. således, at Leverandøren skal afgive konkrete eller generiske CV’er som en del af sit tilbud. Bilaget skal i den sammenhæng med fordel afstemmes med Bilag 12.g Konsulentydelser.

Vejledning til Kunden bør slettes, inden kontraktmaterialet offentliggøres.]

*[****Vejledning til Leverandøren***

*Vejledning til Leverandøren er angivet med kursiv i skarpe parenteser som denne. Ud over denne generelle vejledning indeholder bilaget en række specifikke vejledningstekster til Leverandøren.*

*Leverandøren skal udfylde dette Bilag 4.b i overensstemmelse med den specifikke vejledning.*

*Leverandøren skal desuden udfylde kravmatricen sidst i bilaget.*

*Leverandøren skal ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.*

*I Kontrakten er der henvist til Bilag 4.b, Allokerede Nøglemedarbejdere i følgende punkter:*

* *Punkt 6 (Kundens medvirken)*
* *Punkt 9.1 (Generelt)*

*Vejledning til Leverandøren slettes inden kontraktunderskrift.]*

Indholdsfortegnelse

[1. Indledning 5](#_Toc517172336)

[2. allokerede Nøglemedarbejdere 5](#_Toc517172337)

[3. KRAVMATRICE 7](#_Toc517172338)

# Indledning

Dette Bilag 4.b indeholder krav til Parternes allokerede Nøglemedarbejdere.

# allokerede Nøglemedarbejdere

Parterne skal anvende de i Tabel 1 og Tabel 2 angivne Nøglemedarbejdere ved gennemførelsen af de operationelle aktiviteter forbundet med Kontraktens opfyldelse. De operationelle aktiviteter skal i den sammenhæng ses i modsætning til governance-aktiviteterne beskrevet i f.eks. Bilag 4.a (Samarbejdsorganisation).

Kunden anvender de i Tabel 1 angivne Nøglemedarbejdere:

[Kunden udfylder tabellen med Kundens allokerede Nøglemedarbejdere. Kunden skal overveje det relevante antal Nøglemedarbejdere og tilpasse tilsvarende].

| Navn | Stilling | Rolle |
| --- | --- | --- |
| [Angiv navn] | Transitionsmanager | Se punkt 3.1 i bilag 4.a |
| [Angiv navn] | IT-driftschef | Se punkt 3.1 i bilag 4.a |
| [Angiv navn] | Service Level Manager | Se punkt 3.1 i bilag 4.a |
| [Angiv navn] | Contract Manager | Se punkt 3.1 i bilag 4.a |
| [Angiv navn] | [Angiv stillingsbetegnelse] | […] |
| [Angiv navn] | [Angiv stillingsbetegnelse] | […] |
| [Angiv navn] | [Angiv stillingsbetegnelse] | […] |

*Tabel 1 – Kundens allokerede Nøglemedarbejdere*

Leverandørens allokerede Nøglemedarbejdere

Leverandøren skal som hovedregel anvende de i Tabel 2 allokerede Nøglemedarbejdere til gennemførelsen af de operationelle aktiviteterne forbundet med Kontrakten.

Antal allokerede Nøglemedarbejdere

Leverandøren skal allokere mindst [3] navngivne Nøglemedarbejdere til Kontraktens opfyldelse.

Leverandørens allokerede Nøglemedarbejderes rolle

Leverandørens allokerede Nøglemedarbejderne skal udfylde den i Tabel 2 angivne rolle.

*[Leverandøren udfylder tabellen med Leverandørens allokerede Nøglemedarbejdere.]*

| Navn | Stilling | Rolle |
| --- | --- | --- |
| *[Angiv navn]* | *[Angiv stillingsbetegnelse hos Leverandøren]* | *[Angiv Nøglemedarbejderens rolle i forbindelse med Kontrakten]* |
| […] | […] | […] |
| […] | […] | […] |
| […] | […] | […] |

*Tabel 2 –Leverandørens allokerede Nøglemedarbejdere*

# KRAVMATRICE

[Kravmatricen skal færdiggøres konkret. Såfremt Kontrakten er omfattet af udbudsreglerne, skal matricen færdiggøres i overensstemmelse med de konkrete udbudsretlige beslutninger, herunder med udbuddets udbudsbetingelser, jf. også den generelle vejledning til Kunden.]

***[Vejledning til Leverandøren:***

*Leverandøren skal udfylde kravmatricen med angivelse af graden, hvormed kravene i dette bilag er opfyldt.]*

| Krav ID | Udbudsretlig kravrubricering | Opfyldelsesgrad  (Helt /  Opfyldes delvist /  Opfyldes ikke) | Leverandørens beskrivelse eller reference til løsningsbeskrivelse i separat dokument |
| --- | --- | --- | --- |
| K-1 |  |  |  |
| K-2 |  |  |  |
| K-3 |  |  |  |