| Bilag 11 – Transition Ind |
| --- |

[Projektnavn]

[Måned + år]

[**Vejledning til Kunden**

Vejledning til Kunden er angivet i skarpe parenteser og markeret med gult.

I dette Bilag 11 ”Transition Ind” skal Kunden stille sine konkrete krav til Transition Ind.

Dette standardbilag er et kategori B-bilag. Kategori B betyder, at standardbilaget er *delvist* færdiggjort, og i de fleste konkrete kontrakter skal færdiggøres af Kunden for at være dækkende for Kundens behov.

Vejledning til Kunden har til formål at vejlede Kunden til at færdiggøre standardbilaget til anvendelse i en konkret kontrakt. Dette bilag skal således tilpasses i overensstemmelse med Kundens konkrete forhold og den øvrige tilpasning af standardkontraktmaterialet.

Såfremt Kontrakten er omfattet af de udbudsretlige regler, skal bilaget tilpasses i overensstemmelse hermed. Dette vil ofte indebære, at bilaget skal afstemmes med udbuddets ud-budsbetingelser, der beskriver udbudsprocessen og rammerne for konkurrencen.

Vejledning til Kunden bør slettes, inden kontraktmaterialet offentliggøres.]

*[****Vejledning til Leverandøren***

*Vejledning til Leverandøren er angivet med kursiv i skarpe parenteser som denne. Ud over denne generelle vejledning indeholder bilaget en række specifikke vejledningstekster til Leverandøren.*

*Leverandøren skal besvare de i dette Bilag 11 angivne krav i Bilag 11.i ”Leverandørens Løsningsbeskrivelse”* *med Leverandørens egen løsning på kravene.*

*Leverandøren skal desuden udfylde kravmatricen sidst i bilaget.*

*Leverandøren skal ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.*

*I Kontrakten er der henvist til Bilag 11, Transition Ind i følgende punkter:*

* *Punkt 4 (Kundens It-miljø)*
* *Punkt 17.1 (Generelt)*
* *Punkt 41.1 (Garantier)*

*Vejledning til Leverandøren slettes inden kontraktunderskrift.]*

Indholdsfortegnelse

[1. Indledning 4](#_Toc517165361)

[2. Leverandørens projektstyring i Transition Ind 4](#_Toc517165362)

[3. Aktiviteter i Transition Ind 5](#_Toc517165363)

[4. krav til indholdet af aktiviteter 6](#_Toc517165364)

[5. Transformation i Transition Ind 7](#_Toc517165365)

[6. KRAVMATRICE 8](#_Toc517165366)

Underbilag

1. Leverandørens besvarelse

# Indledning

Dette bilag indeholder en beskrivelse af formålet med Transition Ind samt Kundens krav til aktiviteterne i Transition Ind.

Formålet med Transition Ind er at gøre Leverandøren i stand til at overtage ansvaret for levering af de Løbende Ydelser, Bestillingsydelser og Tværgående Ydelser.

Det er afgørende for Kunden, at Transition Ind gennemføres med mindst mulig forstyrrelse af Kundens virksomhed, herunder at eventuel nedetid for Systemet, som følge af Transition Ind, begrænses i videst mulige omfang.

Krav, som Leverandøren ikke har opfyldt i Transition Ind, kan til enhver tid gøres gældende af Kunden vederlagsfrit og i hele Kontraktens varighed, med mindre andet er aftalt på skrift via en Kontraktuel Ændring, jf. Kontraktens pkt. 11.1.

# Leverandørens projektstyring i Transition Ind

1. *Leverandørens ansvar for projektstyring i Transition Ind*

Leverandøren skal inden for rammerne af samarbejdsorganisationen, jf. Bilag 4.a, forestå projektstyringen i Transition Ind. Leverandørens ansvar for projektstyring omfatter især tilrettelæggelse og administration af Parternes samarbejde samt ansvar for at overvåge gennemførelsen af Transition Ind og sikre den daglige fremdrift, herunder den detaljerede tidsplan for Transition Ind, jf. Bilag 2.

1. *Koordinering af aktiviteter*

Leverandøren skal sørge for indbyrdes koordinering af alle aktiviteter og beslutninger i Transition Ind, jf. punkt 3.

1. *Forstyrrelser af Kundens virksomhed forbundet med Systemet*

Leverandøren skal sikre, at forstyrrelser af Kundens virksomhed forbundet med Systemet, der er en følge af aktiviteter i Transition Ind, alene sker efter forudgående godkendelse fra Kunden.

1. *Leverandørens initiativpligt i Transition Ind*

Leverandøren har initiativpligten ved samtlige aktiviteter i Transition Ind.

1. *Leverandørens projektstyring i Transition Ind*

Leverandøren har i Bilag 11.i beskrevet, hvordan Leverandøren indenfor rammerne af samarbejdsorganisationen, jf. Bilag 4.a, udøver projektstyring i forbindelse med gennemførelsen af Transition Ind. Leverandøren har herunder beskrevet, hvilke projektstyringsværktøjer Leverandøren anvender, og hvordan Leverandøren udøver risikostyring, med henblik på at sikre at Transition Ind gennemføres i overensstemmelse med Kontrakten.

*[Leverandøren skal* *indenfor rammerne af samarbejdsorganisationen, jf. Bilag 4.a, i Bilag 11.i beskrive, hvordan Leverandøren udøver projektstyring i forbindelse med gennemførelsen af Transition Ind. Leverandøren skal herunder beskrive, hvilke projektstyringsværktøjer Leverandøren anvender, og hvordan Leverandøren udøver risikostyring, med henblik på at sikre at Transition Ind gennemføres i overensstemmelse med Kontrakten.]*

#  Aktiviteter i Transition Ind

Transition Ind omfatter alle aktiviteter i forbindelse med Leverandørens overtagelse af ansvaret for levering af de Løbende Ydelser, Bestillingsydelser og Tværgående Ydelser.

I K-6 til K-7 er det oplistet, hvilke aktiviteter som skal udføres i Transition Ind. Den detaljerede tidsplan for Transition Ind skal ligeledes afspejle disse aktiviteter, jf. Bilag 2 (Tidsplan), [K-24].

I K-8 til K-13 følger en række krav til indholdet af aktiviteterne i Transition Ind.

1. *Generelle aktiviteter i Transition Ind*

Leverandøren skal forestå

1. Transitionsopstart, jf. K-8
2. Etablering af transitionsorganisation, jf. Bilag 4.a
3. Vidensoverdragelse, jf. K-9
4. Gennemførelse af teknisk transition (flytning af Applikation)
5. Migrering af data
6. Opdatering af Dokumentation, jf. K-12
7. Udarbejdelse af endelige rapporteringsskabeloner, jf. K-13
8. Etablering af driftsorganisation, jf. Bilag 4.a
9. [Øvrige aktiviteter, som Kunden har behov for, udføres i Transition Ind]
10. Transformation, jf. K-14
11. Transitionsprøve, jf. Bilag 16.
12. *Leverandørens øvrige aktiviteter udover de angivne i K-2*

Leverandøren har i Bilag 11.i beskrevet, hvilke aktiviteter, udover de i K-6 angivne, som Leverandøren vil gennemføre i Transition Ind med henblik på Leverandørens opfyldelse af Kontrakten fra Transitionsdagen, herunder eventuelle aktiviteter forbundet med Transformation, jf. også punkt 5.

*[**Leverandøren skal i Bilag 11.i beskrive, hvilke aktiviteter, udover de i K-6 angivne, som Leverandøren vil gennemføre i Transition Ind med henblik på Leverandørens opfyldelse af Kontrakten fra Transitionsdagen,* *herunder eventuelle aktiviteter forbundet med Transformation*, *jf. også punkt 5.]*

# krav til indholdet af aktiviteter

1. *Transitionsopstart*

Leverandøren skal ved påbegyndelsen af Transition Ind, jf. Bilag 2 (Tidsplan), planlægge og gennemføre en eller flere opstartsmøder med Kunden, hvor de centrale medarbejdere, som skal deltage i Transition Ind, fra hhv. Leverandøren og Kunden, deltager.

Kunden har ret til at invitere den Afgivende Leverandør til sådanne møder.

1. *Vidensoverdragelsesmøder*

Leverandøren skal planlægge og gennemføre vidensoverdragelsesmøder f.eks. møder med relevante medarbejdere hos Kunden og/eller Afgivende Leverandør med henblik på, at Leverandøren modtager den nødvendige viden om Systemet og leveringen af Ydelserne fra Kunden og/eller Afgivende Leverandør.

Kunden skal medvirke til identifikation af konkret relevante medarbejdere hos Kunden og/eller Afgivende Leverandør, jf. ovenfor, og Kunden er ansvarlig for den Afgivende Leverandørs deltagelse. Leverandøren skal dog sikre at sådanne vidensoverdragelsesmøder varsles med minimum [10] Arbejdsdage.

1. *Teknisk transition (flytning af Applikationer)*

Leverandøren har i Bilag 11.i beskrevet, hvordan Leverandøren vil gennemføre den tekniske transition (flytning af Applikationer).

*[Leverandøren skal i Bilag 11.i beskrive, hvordan Leverandøren vil gennemføre den tekniske transition (flytningen af Systemer).]*

1. Migrering af data

Leverandøren har i Bilag 11.i beskrevet, hvordan Leverandøren vil gennemføre migrering af data.

*[Leverandøren skal i Bilag 11.i beskrive, hvordan Leverandøren vil gennemføre migrering af data.]*

1. *Dokumentation*

Leverandøren skal som en del af Transition Ind levere Dokumentation i overensstemmelse med kravene i Bilag 13. Leveringen af nødvendig og fyldestgørende Dokumentation er en betingelse for, at Kunden kan godkende transitionsprøven, jf. Bilag 16.

1. *Endelige rapporteringsskabeloner*

Leverandøren skal i Transition Ind udarbejde endelige rapporteringsskabeloner med udgangspunkt i Leverandørens udkast til rapporteringsskabelon, jf. Bilag 9 (Rapportering). Endelige rapporteringsskabeloner skal godkendes af Kunden.

# Transformation i Transition Ind

1. *Transformation i Transition Ind*

Leverandøren har i Bilag 11.i beskrevet den Transformation af Kundens IT-miljø, som Leverandøren vil gennemføre i Transition Ind, og som er en forudsætning for, at Leverandøren kan opfylde Kontrakten fra Transitionsdagen, jf. Kontraktens punkt 17.1 og punkt 41.1.

*[Leverandøren skal i Bilag 11.i beskrive, hvilken Transformation* af Kundens IT-miljø*, som Leverandøren vil gennemføre i Transition Ind med henblik på Leverandørens opfyldelse af Kontrakten fra Transitionsdagen.]*

# KRAVMATRICE

[Kravmatricen skal færdiggøres konkret. Såfremt Kontrakten er omfattet af udbudsreglerne, skal matricen færdiggøres i overensstemmelse med de konkrete udbudsretlige beslutninger, herunder med udbuddets udbudsbetingelser, jf. også den generelle vejledning til Kunden.]

***[Vejledning til Leverandøren:***

*Leverandøren skal udfylde kravmatricen med angivelse af graden, hvormed kravene i dette bilag er opfyldt.]*

| Krav ID | Udbudsretlig kravrubricering | Opfyldelsesgrad(Helt /Opfyldes delvist /Opfyldes ikke) | Leverandørens beskrivelse eller reference til løsningsbeskrivelse i separat dokument |
| --- | --- | --- | --- |
| K-1 |  |  |  |
| K-2 |  |  |  |
| K-3 |  |  |  |
| K-4 |  |  |  |
| K-5 |  |  |  |
| K-6 |  |  |  |
| K-7 |  |  |  |
| K-8 |  |  |  |
| K-9 |  |  |  |
| K-10 |  |  |  |
| K-11 |  |  |  |
| K-12 |  |  |  |
| K-13 |  |  |  |
| K-14 |  |  |  |

| Bilag 11.i - Leverandørens besvarelse |
| --- |

[Projektnavn]

[Måned + år]

***[Vejledning til Leverandøren***

*Her skal Leverandøren besvare krave K-1, K-7, K-10, K-11 og K-14.]*

| Krav ID | #1 – *[navn]* |
| --- | --- |
| K-1 | Leverandørens projektstyring i Transition Ind |
| Besvarelse*: [Leverandørens besvarelse]* |
| K-7 | Leverandørens øvrige aktiviteter udover de angivne i K-6 |
| Besvarelse*: [Leverandørens besvarelse]* |
| K-10 | Teknisk transition (flytning af Systemer) |
| Besvarelse*: [Leverandørens besvarelse]* |
| K-11 | Migrering af data |
| Besvarelse*: [Leverandørens besvarelse]* |
| K-14 | Transformation i Transition Ind |
| Besvarelse*: [Leverandørens besvarelse]* |